**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВЫТЕГРА»**

|  |
| --- |
|  |

**РЕШЕНИЕ**

**от 23 ноября 2021 года № 238**

**г.Вытегра**

**Об утверждении Положения о**

**муниципальном контроле на автомобильном**

**транспорте и в дорожном хозяйстве на территории**

**муниципального образования**

**«Город Вытегра»**

В соответствии со статьей 14  Федерального закона от 6 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 13, 13.1  Федерального закона от 8 ноября 2007 года [№ 257-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=313AE05C-60D9-4F9E-8A34-D942808694A8" \t "_blank) «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», [Уставом муниципального образования](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=AC22C659-53C1-4CE5-8740-D5CB1B141EF7) «Город Вытегра», Городской Совет [муниципального образования](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=AC22C659-53C1-4CE5-8740-D5CB1B141EF7) «Город Вытегра» РЕШИЛ:

1.  Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории [муниципального образования](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=AC22C659-53C1-4CE5-8740-D5CB1B141EF7) «Город Вытегра» согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень должностных лиц Администрации муниципального образования «Город Вытегра», уполномоченных на осуществление муниципального контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории  [муниципального образования](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=AC22C659-53C1-4CE5-8740-D5CB1B141EF7) «Город Вытегра», согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования**

**«Город Вытегра» А.В.Зимин**

Приложение № 1

решению Городского Совета муниципального образования «Город Вытегра»

от 23.11.2021 № 238

УТВЕРЖДЕНО

решением Городского Совета муниципального образования «Город Вытегра»

от 23.11.2021 № 238

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории**  [**муниципального образования**](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=AC22C659-53C1-4CE5-8740-D5CB1B141EF7) **«Город Вытегра»**

**I. Общие положения**

* 1. Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Вытегра» (далее - Положение) устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Вытегра» (далее соответственно – муниципальный контроль, МО «Город Вытегра») и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами МО «Город Вытегра».
	2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в отношении объектов муниципального контроля, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность, и исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Объектом муниципального контроля являются автомобильные дороги общего пользования местного значения, расположенные в границах МО «Город Вытегра», которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются требования законодательства, а также их деятельность, действия (бездействие) в рамках которых должны соблюдаться требования законодательства.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией МО «Город Вытегра» (далее – контрольный (надзорный) орган) в отношении объектов муниципального контроля и направлен на достижение общественно значимых результатов, связанных с минимизацией риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного нарушениями требований законодательства об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в части сохранности автомобильных дорог, в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, и в дорожном хозяйстве.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий (далее также - проверка).

1.4. Контрольный (надзорный) орган при осуществлении муниципального контроля взаимодействуют с органами государственного контроля (надзора).

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» порядок взаимодействия органов государственного надзора с органом муниципального контроля устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.5. Перечень должностных лиц контрольного (надзорного) органа (далее - должностные лица), уполномоченных на осуществление муниципального контроля, утверждается решением Городского Совета муниципального образования «Город Вытегра».

1.6. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ, а также следующими правами:

1) запрашивать на основании письменных мотивированных запросов у органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также у контролируемых лиц информацию и документы, которые необходимы для проведения проверки;

2) выдавать контролируемым лицам предписания об устранении выявленных правонарушений с указанием сроков их устранения;

3) составлять протоколы по административным правонарушениям, ответственность за совершение которых предусмотрена частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 ст. 19.5, статьей 19.7 [Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=C351FA7F-3731-467C-9A38-00CE2ECBE619);

4) использовать необходимые для проведения контрольных (надзорных) мероприятий технические средства, в том числе компьютеры, электронные носители информации, сканеры, телефоны, средства аудио и видеозаписи, фотоаппараты, осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку кроме объектов и документов, отнесенных к государственной или иной охраняемой законом тайне;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

6) незамедлительно в срок одного рабочего дня направлять информацию Главе администрации (Первому заместителю главы) контрольного (надзорного) органа или иному должностному лицу контрольного (надзорного) органа, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

7) применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований в установленной сфере деятельности, а также меры, направленные на ликвидацию последствий указанных нарушений;

8) совершать иные действия, предусмотренные законодательством.

1.7. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических и контрольных мероприятий, а также их содержание (в том числе объем проверяемых требований законодательства об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в части сохранности автомобильных дорог, в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве), интенсивность и результаты.

Под риском причинения вреда (ущерба) понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законом ценностям.

Под оценкой риска причинения вреда (ущерба) понимается деятельность Администрации МО «Город Вытегра» по определению вероятности возникновения риска и масштаба вреда (ущерба) для охраняемых законом ценностей.

Под управлением риском причинения вреда (ущерба) понимается осуществление на основе оценки рисков причинения вреда (ущерба) профилактических и контрольных мероприятий в целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерба).

**Раздел 2. Информирование, консультирование**

**по вопросам осуществления муниципального контроля**

2.1. Информирование, консультирование по вопросам осуществления Администрацией МО «Город Вытегра» муниципального контроля проводится непосредственно должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль:

1) посредством размещения на официальном сайте  МО «Город Вытегра» в  информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) в иных средствах массовой информации, брошюрах, буклетах, руководствах и т.п.;

3) путем устного консультирования контролируемых лиц и (или) их представителей на личном приеме;

4) по телефону, электронной почте, письмами с ответами по существу поступивших обращений (заявлений);

5) посредством размещения сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) портала государственных и муниципальных услуг».

2.2. По телефону предоставляется следующая информация:

1) о графике (режиме) работы Администрации МО «Город Вытегра»;

2) о решении по конкретному обращению (заявлению).

2.3. Посредством размещения на официальном сайте МО «Город Вытегра» предоставляется следующая информация:

1) о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации МО «Город Вытегра»;

2) о нормативных правовых актах по вопросам осуществления муниципального контроля;

3) о планах проведения плановых проверок контролируемых лиц;

4) о результатах проведенных Администрацией МО «Город Вытегра» контрольных мероприятий;

5) о порядке досудебного обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль.

2.4. Ответственными за обобщение информации о муниципальном контроле, ее размещение и своевременную актуализацию в соответствующем тематическом разделе, новостном блоке на официальном сайте МО «Город Вытегра» являются заместитель главы Администрации МО «Город Вытегра», начальник общего и начальник отдела городского хозяйства Администрации МО «Город Вытегра».

2.5. Предоставление разъяснений по вопросам проведения контрольных мероприятий осуществляется должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, во время исполнения служебных обязанностей при личном обращении контролируемых лиц и (или) их представителей, а также по телефону.

**Раздел 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. В целях профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный (надзорный) орган проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

Профилактические мероприятия проводятся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне и иной охраняемой законом тайне.

3.2. Информирование по вопросу осуществления муниципального контроля осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и иной охраняемой законом тайне.

3.3. Доклад о правоприменительной практике готовится не позднее  1 марта года, следующего за отчетным.

3.4. Доклад о правоприменительной практике утверждается контрольным (надзорным) органом и размещается на официальном сайте МО «Город Вытегра» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 3 рабочих дней со дня утверждения доклада.

3.5. Юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем по результатам рассмотрения предостережения могут быть поданы в контрольный (надзорный) орган возражения, в которых указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.6. Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в контрольный (надзорный) орган, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты, либо иными указанными в предостережении способами.

3.7. Контрольный (надзорный) орган рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ.

3.8. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в предостережении срок направляет в контрольный (надзорный) орган уведомление об исполнении предостережения.

3.9. В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.10. Уведомление об исполнении предостережения направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в контрольный (надзорный) орган либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты, либо иными указанными в предостережении способами.

3.11. Объявленные предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, результаты их рассмотрения, возражения на объявленные предостережения подлежат учету, а соответствующие данные используются для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.12. Должностными лицами контрольного (надзорного) органа осуществляется консультирование контролируемых лиц по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам не представляется, за исключением случаев подачи обращения в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. [№ 59-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=4F48675C-2DC2-4B7B-8F43-C7D17AB9072F)  «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) осуществление контрольных (надзорных) мероприятий в рамках муниципального контроля;

2) исполнение обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля;

3) по вопросам проведения профилактических мероприятий.

3.13. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц осуществляется посредством размещения на официальном сайте МО «Город Вытегра» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом.

3.14. Профилактический визит проводится должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита должностным лицом может осуществляться консультирование контролируемого лица.

В ходе профилактического визита должностным лицом может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Обязательный профилактический визит осуществляется не реже, чем два раза в год.

Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно в течение одного рабочего дня направляет информацию об этом главе (заместителю главы) контрольного (надзорного) органа или иному должностному лицу контрольного (надзорного) органа, уполномоченному для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

**Раздел 4. Осуществление муниципального контроля**

4.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

4.2. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ, а также срок составления акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3. В случае использования в ходе контрольного (надзорного) мероприятия средств фото-, аудио и видео фиксации в акте проверки делается соответствующая запись.

4.4. Материалы фото-, аудио и видео фиксации прилагаются к акту проверки и являются неотъемлемой его частью.

4.5. Хранение материалов фото-, аудио и видео фиксации осуществляется на бумажном или электронном носителе. Использование материалов в целях, не связанных с проведением государственного контроля, не допускается.

4.6. В случае если индивидуальный предприниматель или гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, не могут обеспечить присутствие при проведении контрольного (надзорного) мероприятия по медицинским показаниям, они вправе предоставить в контрольный (надзорный) орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, с предоставлением соответствующего подтверждающего документа уполномоченной медицинской организации.

4.7. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- инспекционный визит;

- рейдовый осмотр;

- документарная проверка;

- выездная проверка;

- выездное обследование.

4.8. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.9. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пункте 1 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.10. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.

46. Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в пункте 1 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

4.12. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пункте 1 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.13. Выездная проверка – комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим и (или) использующим участки автомобильных дорог общего пользования местного значения расположенных в границах МО «Город Вытегра», в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа муниципального контроля.

Выездная проверка проводится по месту нахождения объекта контроля.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) инструментальное обследование;

7) экспертиза.

4.14. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с:

- поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

- требованием прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- истечением срока исполнения решения органа муниципального контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.15. При проведении выездных и документарных проверок должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 [№ 152-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=0A02E7AB-81DC-427B-9BB7-ABFB1E14BDF3) «О персональных данных».

4.16. Выездное обследование - контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, без взаимодействия с контролируемым лицом.

Выездное обследование проводится по месту нахождения объекта контроля.

В ходе выездного обследования должностное лицо может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

При выездном обследовании контрольные (надзорные) действия, установленные главой 14 Федерального закона № 248-ФЗ не проводятся.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

**Раздел 5. Контрольные (надзорные) действия, совершаемые при проведении контрольных (надзорных) мероприятий**

5.1. Осмотр – контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визуального обследования участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах МО «Город Вытегра».

Осмотр осуществляется должностным лицом в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра должностным лицом составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных объектов, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

5.2. Досмотр – контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визуального обследования участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах МО «Город Вытегра».

Досмотр осуществляется должностным лицом в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя может осуществляться только в случаях, прямо предусмотренных положением о виде контроля, с обязательным применением видеозаписи.

По результатам досмотра должностным лицом составляется протокол досмотра, в который вносится перечень досмотренных участков автомобильных дорог общего пользования местного значения расположенных в границах МО «Город Вытегра», а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

5.3. Опрос – контрольное (надзорное) действие, заключающееся в получении должностным лицом устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

5.4. Получение письменных объяснений – контрольное (надзорное) действие, заключающееся в запросе должностным лицом письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Должностное лицо вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что должностное лицо с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

5.5. Истребование документов – контрольное (надзорное) действие, заключающееся в предъявлении (направлении) должностным лицом контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий.

Истребуемые документы направляются в контрольный (надзорный) орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если контрольным (надзорным) органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в контрольный (надзорный) орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный (надзорный) орган. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный (надзорный) орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом должностному лицу в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить должностное лицо о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства должностное лицо продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного (надзорного) органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

5.6. Инструментальное обследование – контрольное (надзорное) действие, совершаемое должностным лицом или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Под специальным оборудованием и (или) техническими приборами понимаются все измерительные, испытательные приборы и инструменты, мини-лаборатории и переносные аппараты, утвержденные в установленном порядке в качестве применяемого испытательного оборудования, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных положением о виде контроля, для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, в ходе инструментального обследования могут применяться оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательные к использованию контролируемым лицом, а также иные средства доступа к информации. Под средствами доступа к информации понимаются аппаратно-программные средства, обеспечивающие в установленном законодательством порядке доступ к информации, содержащейся в государственных информационных системах.

Инструментальное обследование осуществляется должностным лицом или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования должностным лицом или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы должностного лица или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

5.7. Экспертиза – контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении исследований по вопросам, разрешение которых требует специальных знаний и которые поставлены перед экспертом или экспертной организацией должностным лицом в рамках контрольного (надзорного) мероприятия в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Конкретное экспертное задание может включать одну или несколько из следующих задач экспертизы:

1) установление фактов, обстоятельств;

2) установление тождества или различия.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению контрольного (надзорного) органа.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

1) информировать контрольный (надзорный) орган о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;

2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;

3) присутствовать с разрешения должностного лица контрольного (надзорного) органа при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;

4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между контрольным (надзорным) органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

**Раздел 6. Специальные режимы муниципального контроля (надзора)**

6.1. При осуществлении муниципального контроля предусмотрена возможность использования систем (методов) дистанционного контроля объектов контроля, в том числе с применением специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, должностными лицами контрольного (надзорного) органа в целях предотвращения причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в соответствии со статьей 96 (Мониторинг) Федерального закона № 248-ФЗ.

**Раздел 7. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия**

7.1. В день окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Акт, составленный по результатам проверки, и выданное на основании него предписание составляются в 2 экземплярах. Первые экземпляры акта и предписания, а также копии указанных документов передаются контролируемому лицу (в отношении которого проводились контрольные (надзорные) мероприятия). Вторые экземпляры акта и предписания, а также составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы остаются в деле контрольного (надзорного) органа.

Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

7.2. При осуществлении муниципального контроля применяются типовые формы документов, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

7.3. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта, подписывает его тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

7.4. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта вправе представить в контрольный (надзорный) орган в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в контрольный (надзорный) орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

В случае поступления в контрольный (надзорный) орган возражений, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, контрольный (надзорный) орган назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Консультации по вопросу рассмотрения поступивших возражений могут проводиться в очной форме и/или посредством видео-конференц-связи.

Результаты консультаций по вопросу рассмотрения возражений оформляются в течение одного рабочего дня протоколом консультаций, к которому прилагаются документы или их заверенные копии, представленные контролируемым лицом.

Протокол консультаций рассматривается контрольным (надзорным) органом при принятии решения по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия. О результатах рассмотрения протокола консультаций контролируемое лицо информируется путем направления мотивированного ответа одновременно с решением по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

7.5. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный (надзорный) орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдать контролируемому лицу в течение 5 (пяти) рабочих дней предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, выполняемые ими работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить в течение 1 (одного) рабочего дня соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований указываются:

фамилии, имена, отчества должностных лиц, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие;

- дата выдачи;

- адресные данные объекта контроля;

- наименование лица, которому выдается предписание;

- нарушенные нормативно-правовые акты;

- описание нарушения, которое требуется устранить;

- срок устранения нарушения.

7.6. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае должностное лицо вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

**Раздел 8. Ключевые показатели эффективности и результативности муниципального контроля**

8.1. Основа системы оценки результативности и эффективности осуществления муниципального контроля определяется [статьей 30](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws) Федерального закона № 248-ФЗ.

8.2. Ключевыми показателями эффективности и результативности осуществления муниципального контроля являются:

а) доля решений, выданных предписаний, а также иных ненормативных правовых актов, принятых в отчетном году по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий и рассмотрения жалоб, которые отменены частично или полностью на основании судебных актов, вступивших в законную силу в отчетном году;

б) доля решений, выданных предписаний, а также иных ненормативных правовых актов, принятых в предыдущих отчетных периодах по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий и рассмотрения жалоб, которые отменены частично или полностью на основании судебных актов, вступивших в законную силу в отчетном году.

8.3. Показатель, предусмотренный [подпунктом "а" пункта](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws#Par245)81 настоящего Положения (ДР1), рассчитывается по формуле:

ДР1 = К1 / Кобщ \* 100%, где:

К1 - количество решений, выданных предписаний, а также иных ненормативных правовых актов, принятых в отчетном году по результатам рассмотрения жалоб, проведения контрольных (надзорных) мероприятий, которые отменены частично или полностью на основании судебных актов, вступивших в законную силу в отчетном году;

Кобщ - общее количество решений, выданных предписаний, а также иных ненормативных правовых актов, принятых в отчетном году по результатам рассмотрения жалоб, проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

8.4. Показатель, предусмотренный [подпунктом "б" пункта](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws#Par246)81 настоящего Положения (ДР2), рассчитывается по формуле:

ДР2 = К2 / Кобщ \* 100%, где:

К2 - количество решений, выданных предписаний, а также иных ненормативных правовых актов, принятых в предыдущих отчетных периодах по результатам рассмотрения жалоб, проведения контрольных (надзорных) мероприятий, которые отменены частично или полностью на основании судебных актов, вступивших в законную силу в отчетном году;

Кобщ - общее количество решений, выданных предписаний, а также иных ненормативных правовых актов, принятых в предыдущих отчетных периодах.

8.5. Анализ ключевых показателей осуществляется в докладе о виде контроля, подготавливаемом по итогам календарного года.

 Приложение 1

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве  на территории муниципального образования «Город Вытегра»

**Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Вытегра»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  п/п | Объекты муниципального контроля | Категория риска |
| 1 | Контролируемые лица, при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении их деятельности к категории риска, постановления о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований,  подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве | Значительный риск |
| 2 | Контролируемые лица, при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении их деятельности к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований,  подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве | Средний риск |
| 3 | Контролируемые лица, при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении их деятельности к категории риска, предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований,  подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве | Умеренный риск |
| 4 | Контролируемые лица при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения объектов контроля к категориям риска | Низкий риск |

Приложение 2

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве  на территории муниципального образования «Город Вытегра»

**Перечень индикаторов риска**

**нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках**

**осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Вытегра»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование индикатора** | **Нормальное состояние для выбранного параметра (критерии оценки), единица измерения (при наличии)** | **Показатель** **индикатора риска** |
| Наименование индикатора 1  | 5-10, шт. | < 5 шт. или> 10 шт. |
| Наименование индикатора 2 | нет | да |
| Наименование индикатора 3 | определяется в соответствии с Федеральным законом от ... № ... | снижение или превышение нормальных параметров более чем на 10% |

Приложение 3

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве  на территории муниципального образования «Город Вытегра»

**Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве**

**на территории муниципального образования «Город Вытегра»**

1.Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 [Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=C351FA7F-3731-467C-9A38-00CE2ECBE619) - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в МО «Город Вытегра» устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных плановых контрольных мероприятий;

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований.

Приложение № 2

к решению Городского Совета муниципального образования «Город Вытегра»

от 23.11.2021 № 238

УТВЕРЖДЕНО

решением Городского Совета муниципального образования «Город Вытегра»

от 23.11.2021 № 238

**Перечень**

**должностных лиц Администрации муниципального образования «Город Вытегра», уполномоченных на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве**

**на территории муниципального образования «Город Вытегра»**

1. Глава Администрации муниципального образования «Город Вытегра».
2. Первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Город Вытегра».
3. Начальник отдела городского хозяйства Администрации муниципального образования «Город Вытегра».
4. Главный специалист отдела городского хозяйства Администрации муниципального образования «Город Вытегра».